年　　月　　日

**北九州工業高等専門学校****取材・撮影申請書**

〔取材・撮影依頼者〕

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社住所 |  |
| 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

取材・撮影を申し込みますので、次のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| **取材・撮影の目的** |  |
| **取材・撮影の内容** |  |
| **取材・撮影の対象** |  |
| **取材・撮影の方法**※対面取材、電話取材、撮影等 |  |
| **取材・撮影希望日時** | 第1希望日：　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～第2希望日：　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～ |
| **取材・撮影希望場所** |  |
| **媒体名**※新聞社・出版社などの名称 |  |
| **放送・掲載日時** |  |
| **備考** |  |

※本申請書と併せて、企画書等のご提出をお願いします。

《取材・撮影にあたっては裏面にご留意ください。》

**※注意事項**

■取材・撮影に関係のない学生・通行人等は個人が特定できないように十分な配慮を行うこと。

■本人発言部分については、公表する前に必ず承諾を得ること。

■以下については、取材・撮影を原則お断りしています。

・本校の教育研究活動を妨げるもの

・本校及び本校関係者の名誉を傷つける内容を含むもの

・個人的な営利や営利目的に利用すると判断されるもの

・本校に対して疑惑や不信を招くおそれがあると判断したもの

・その他、社会通念に照らし、公序良俗に反すると認められるもの

■本校の備品や建物等に損害を与えた場合は全責任を負うこと。

■撮影にあたり、所有権、著作権等法令上の問題が生じた場合は、取材・撮影側がすべて責任を負うこと。

**※取材・撮影許可の取消・中止**

次のいずれかに該当する場合は、取材・撮影許可の取消・中止させることがあります。

・本校の教職員が取材等に対応することができなくなったとき

・校内において管理上の問題が生じたとき

・本校に悪影響を及ぼすおそれがあるとき

・注意事項の内容に違反したとき

・申請書に記載された内容が事実と異なるとき

・本校の指示に従わないとき