

北九州工業高等専門学校機器使用申請書		
年 月 日		
北九州工業高等専門学校長 殿		
北九州工業高等専門学校の機器の使用について以下のとおり申請します。 使用にあたっては、北九州工業高等専門学校機器使用規則を遵守します。		
申込者	住所・所在地	
	機関等名称	
	使用責任者	
	連絡先	
	その他使用者氏名	
使用機器名	使用目的	使用時間
		年 月 日～ 年 月 日 時 分 ～ 時 分
		年 月 日～ 年 月 日 時 分 ～ 時 分
注) 太線枠内を記入してください。 原則として昼休み時間をまたぐ場合は、その時間も含みます。使用時間等については、ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。本校の教職員又は学生の教育研究を優先するため、使用時間を調整します。		

<b>機器使用許可証</b>
殿
北九州工業高等専門学校長 (公印省略)
申請のありました機器の使用について許可します。

### ご使用に当たっての注意事項

1. 使用時間は、午前8時30分から午後5時までとします。
2. 使用料は、本校が発行する請求書により、所定の期日までに口座に振り込んで下さい。
3. 機器担当者の指示に従い、マニュアル等を遵守し安全の確保に努めてください。
4. 機器を使用する際に必要な物品を持ち込む場合は、予め機器担当者の確認を取ってください。持ち込んだ物品の残品は、必ずお持ち帰りください。
5. 事故等の発生及び機器を破壊等した場合は、速やかに機器担当者へご連絡願います。
6. 使用期間中に生じた機器等の損害については、使用者においてこれをご負担いただきます。
7. 使用期間中における使用者の損害（事故による負傷・疾病等）については、学校側は責任を負いません。
8. 次の事項に該当したときは、機器の使用許可を取消し又は使用を制限しますので、ご了承願います。
  - (1) 機器の使用目的以外の使用、またはその許可に係る権利を第三者に譲渡した場合
  - (2) 校長の指示に従わなかった場合
  - (3) その他管理運営上、支障があると認められたとき
9. その他必要な事項については、校長の指示に従ってください。