記　載　上　の　注　意

1　　履歴書（第１号様式）

　１　　学歴欄には，高等学校卒業から記入し，大学，専門学校（旧制）及び大学院等に関する事項を

　　　記入して下さい。

　２　　免許・資格・称号欄には，学位に関する事項（学位記番号・指導教官名も記入）を記載してく

　　　ださい。

　３　　学会活動欄には，所属学会（班会議を含む。）及び役職名等を記載してください。

　４　　職歴欄には，給与関係を除き，職歴（職名，所属）を，研究歴等欄には，研究歴（身分，所属

　　　教室）の外，海外出張，留学等（外国での身分，職名の内容及び目的等）を記載してください。

　　　　また，教育経験のある者は，担当した科目も記入してください。

２　　著書・論文等一覧（第２号様式）

　１　　著書，論文等（口頭発表を含む。）について，発表年月日の古い順にすべて記入してください。

　　　　ただし，特にその数が多い場合には，適宜選択の上，記入してください。

　　　　なお，出版（掲載）予定のものについては，出版社又は学会等の発行する原稿受理証明書

　　　又は掲載証明書等の写を添付してください。

　２　　「著書，論文等の概要」（第３号様式）添付分については，「整理番号」欄の該当番号を○で囲

　　　んでください。

　３　　「使用の有無」欄には，過去の教員選考申請において審査対象とされたもの（著書・論文等の

　　　概要を添付したもの）について，○印を付してください。

　４　　コース名等及び申請職名の欄は記載しないでください。

３　　著書・論文等の概要（第３号様式）

　１　　最適と思われる著書，論文等について一件一葉で作成してください。（５件以内）

　２　　「共著」の場合は，記載されている共著者全員をその順番に備考欄に記載し，また，本人の執

　　　筆部分を明記してください。

　３　　「整理番号」欄は，第２号様式と一致することになります。

　４　　コース名等及び申請職名の欄は記載しないでください。

４　　工業高等専門学校における教育・研究に携わる抱負（第４号様式）

　　　現在までの主な教育・研究の概要（提出論文別刷との関連を明らかにし，独創性及び共同研究

　　での役割等を考慮して）と今後の高専においての教育・研究に携わる上で，どのように生かすか，

　　又は学生指導等についての抱負を具体的に１，０００字程度にまとめて記載してください。

５　　推薦書または教育・研究について問い合わせのできる方１名の連絡先（氏名・所属・住所・電話・E-mail）

様式の定めはありません。任意の様式にてご記入ください。