

## 北九州工業高等専門学校職員の募集について

独立行政法人国立高等専門学校機構「北九州工業高等専門学校」では、国立大学法人等職員採用試験の合格者を対象に、下記のとおり職員を募集します。

### 記

#### 1. 募集職種及び人員

事務職員 1 名，技術職員 1 名

#### 2. 採用時期

事務職員 令和 4 年 1 0 月 1 日以降

技術職員 令和 5 年 4 月 1 日

#### 3. 主な仕事内容

##### 【事務職員】

- ・総務関係業務（諸行事、委員会、人事、産学連携等）
- ・財務関係業務（会計、予算・決算、契約、財産管理等）
- ・学生支援関連業務（入学試験、広報、学籍管理、厚生補導、国際交流、図書、寮務等）

##### 【技術職員】

- ・学生の実験，実習の技術的指導
- ・研究実験用設備機器の開発，設計，製作，技術相談，維持管理
- ・研究実験の実施，測定，分析の補助

#### 4. 給与等

(1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。

※ 参考 大卒程度：月額約 188,500 円（地域手当込み）

(2) 期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか，一定の条件を満たす場合には，各種手当（住居手当，通勤手当，扶養手当等）が支給されます。

#### 5. 勤務地

北九州工業高等専門学校での勤務となりますが，キャリア形成の一環として，他の国立高等専門学校及び機構事務局等への転勤も予定しております。

※ 他の国立高等専門学校又は国立大学等との人事交流を行っています。

#### 6. 勤務時間等

(1) 勤務時間 8：30～17：00（7時間45分）

※ 職務上の都合から，上記以外場合があります。

(2) 年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

7. 保険・福利厚生等

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

8. 研修制度 新規採用職員研修、各職務階層別研修、各種実務研修、専門研修等

9. 問合せ先

〒802-0985 福岡県北九州市小倉南区志井五丁目20番1号

北九州工業高等専門学校 総務課人事係

電話 093-964-7211

FAX 093-964-7214

E-Mail [s-jinji@kct.ac.jp](mailto:s-jinji@kct.ac.jp)

10. 北九州高専HPアドレス

<http://www.kct.ac.jp>