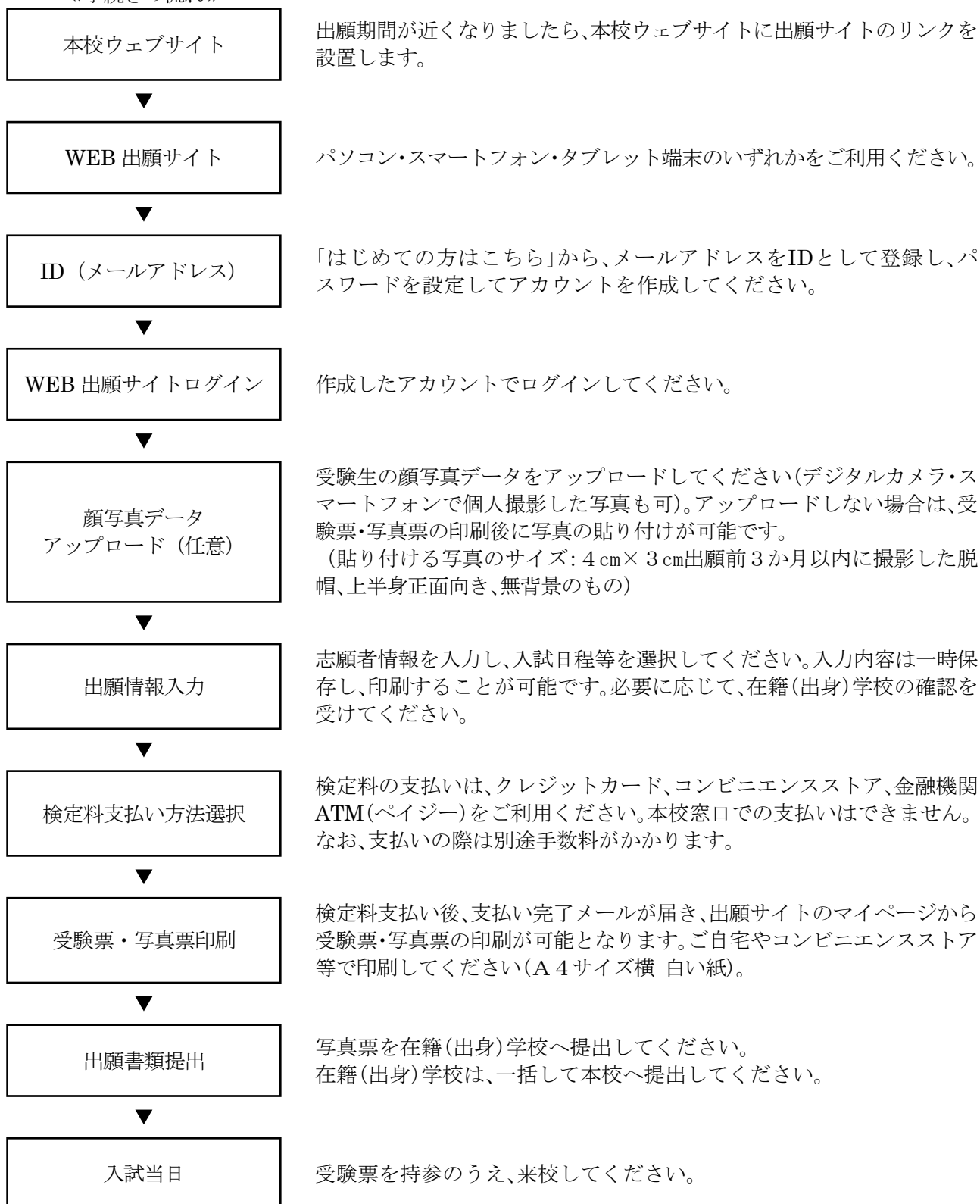


WEB 出願について

全ての選抜で WEB 出願を行います。パソコン、スマートフォン、タブレット端末から出願サイトにアクセスし、志願者情報の入力・検定料の支払い方法の選択等を WEB 上で行った後、写真票・個人調査書等の必要書類の到着をもって出願完了となります。手続きの流れは以下のとおりです。

《手続きの流れ》



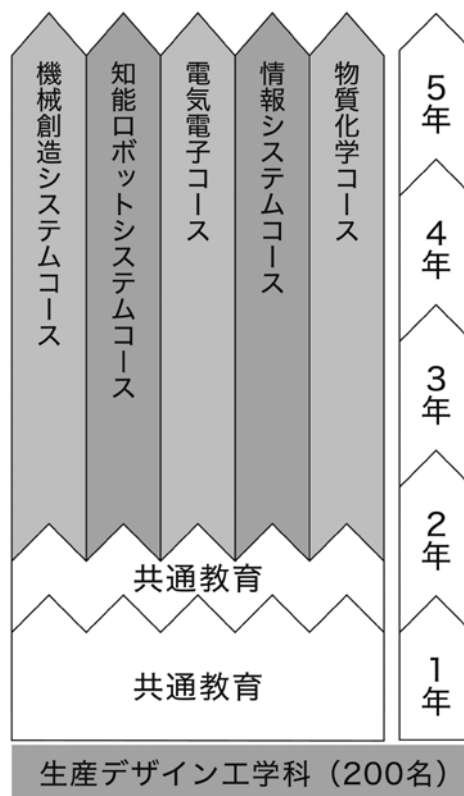
I. 募 集 人 員

学 科	募集人員	備 考
生産デザイン工学科	200名	<ul style="list-style-type: none"> ・推薦は、募集人員の60%程度です。 ・帰国生徒特別選抜の募集人員は、若干名です。

【生産デザイン工学科について】

生産デザイン工学科では、機械、ロボット、電気・電子、情報、物質化学の各工学分野の専門的な知識や技術に加え、各分野に共通する基礎知識と技術、語学力、一般教養力、コミュニケーション能力を育む教育を行います。

大きな特徴として、第2学年前期までの1年と半年間は、全学生共通の一般科目と専門基礎科目を学習し、専門教育（コース）への興味・関心を高め、自身の適性を考えるための**共通教育期間**、第2学年後期からは社会や地域の成長戦略も考慮して、機械創造システムコース・知能ロボットシステムコース・電気電子コース・情報システムコース・物質化学コースの5つの専門コースに分化する**専門工学教育期間**となります。



第2学年後期から配属される専門コースの決定に当たっては、本人の希望、第1学年・第2学年前期の学業成績などを慎重に考慮します。

1年と半年間じっくり勉強して、志望する専門コースを決定することになりますが、希望調査は第2学年前期までに複数回行います。専門コース選択については、教員からのアドバイスも受けて、自分にあったコースを考えることができます。ただし、特定の専門コースに希望学生が集中し許容を超えるようであれば、希望の専門コースに配属されない場合があります。

Ⅱ. 推薦による入学者の選抜

1. 募集人員

学 科	募集人員
生産デザイン工学科	120名程度

2. 出 願 資 格

次の（１）から（５）の要件をすべて満たし、在籍学校長が責任を持って推薦できる者とします。

（１）以下のアからエのいずれかに該当する者

ア. 令和５年３月中学校を卒業見込みの者

イ. 令和５年３月中等教育学校の前期課程を修了見込みの者

ウ. 令和５年３月義務教育学校を卒業見込みの者

エ. 令和５年３月文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した
在外教育施設の当該課程を修了見込みの者

（２）合格した場合は必ず入学する者

（３）中学校等における第２学年末と第３学年の１学期及び２学期の９教科学習成績５段階評定の合計が１１０以上の者^{注１）、注２）、注３）}

（４）生産デザイン工学科に対する適性を有し、志望動機、理由が明確・適切である者

（５）人物が優れている者

注１）２学期制を実施している場合は、中学校等における９教科学習成績５段階評定の第２学年末と第３学年の前学期の２倍の合計が１１０以上の者

注２）５段階評定は、原則として絶対評価とします。

ただし、相対評価しか取扱っていない学校については、その旨を調査書に明記してください。

注３）中学校以外の学校の場合は、中学校における第２学年及び第３学年相当学年の評定を用いること。

3. 出願手続

(1) 志願者によるWEB出願

志願者は、WEB出願サイトへの入力及び検定料（16,500円）の支払いを行い、印刷した「写真票」を在籍学校へ提出してください。WEB出願サイトへ顔写真データをアップロードしていない場合は、(2)③に基づき、写真を貼り付けたうえで、在籍学校へ提出してください。

・WEB出願受付期間：令和4年12月16日（金）9：00～令和5年1月12日（木）16：00

(2) 志願者による出願書類等一覧

①入学志願書	「WEB出願サイト」上で必要事項を入力してください。 「WEB出願サイト」上での検定料支払いをもって、提出したものと扱いますので、紙媒体での提出は不要です。
②受験票	「WEB出願サイト」で出力したものを印刷し、③の「写真票」と切り離してください。なお、受験票は試験当日に持参いただきますので、大切に保管してください。
③写真票	WEB出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったものを在籍学校へ提出してください。顔写真データをアップロードしていない場合は、4cm×3cmの写真（a.出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身正面向き、無背景のもの、b.裏面に学校名、氏名を記載）を貼り付けてください。
④検定料	16,500円（支払い処理をする際に別途決済手数料がかかります） 「WEB出願サイト」で支払い処理をしてください。

(3) 在籍学校長による出願書類の提出

在籍学校長は、「(4)在籍学校長による出願書類一覧」に基づき、受付期間内に一括して提出してください。

受付期間：令和5年1月6日（金）から1月12日（木）まで（消印有効）。

提出方法は郵送（書留）としますが、やむを得ず持参する場合は、事前に連絡してください。

※受付期間を過ぎたものは一切受け付けません。

(4) 在籍学校長による出願書類一覧

①推薦書	本校所定の用紙または電子書式を使用してください。 （電子書式は本校ウェブサイトの入試案内（入試情報）に掲載しています）
②調査書	本校所定の用紙または電子書式を使用してください。 （電子書式は本校ウェブサイトの入試案内（入試情報）に掲載しています）
③写真票	志願者から在籍学校に提出があったもの。 ※氏名と顔写真が一致しているか確認してください。

(5) 評定一覧表

志願者の在籍学校長は、推薦入試の可否に関係なく別途に評定一覧表（評定分布表は不要）を提出してください。（**学力選抜志願者とあわせて提出し、別業とする必要はありません。**）

様式については、公立高等学校入学者選抜の際に作成するものと同じものを提出してください。（**氏名欄については本校志願者のみ氏名を記載し、氏名から成績までにアンダーライン<朱線>を付けてください。**）

提出期限は、令和5年2月7日（火）必着とします。

(注 意)

1. 出願書類の郵送は**書留郵便**とし、封筒の表に「**推薦選抜出願書類在中**」と朱書してください。
2. 出願書類等の不備なものは受け付けません。
3. 出願書類等受理後は、記載事項の変更、書類の返還は一切行いません。
4. 納付された検定料は、次の場合を除き、返還は行いません。
ア. 検定料を納付したが出願しなかった場合
イ. 検定料を重複で納付した場合
5. 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

4. 選 抜 方 法

推薦書、調査書、作文及び面接（口頭試問を含む）により総合判定します。

(1) 推薦書

在籍学校長から提出された推薦書は面接の際に使用します。

(2) 調査書

在籍学校長から提出された調査書により審査します。

(3) 作 文

与えられた課題について作文したものを審査します。

(4) 面 接

個人面接とし、一人につき15分程度で行います。

(5) 配 点

調査書*	作文	面接	合計
200点	100点	100点	400点

※調査書は9教科学習成績5段階評定の合計を200点満点に換算して配点します。

5. 作文・面接の日程及び検査場

(1) 日 程

月 日	項 目	時 間
1月21日（土）	作 文	10時30分 ～ 11時20分
	面 接	12時20分 ～

(2) 検査場 北九州工業高等専門学校

6. 選抜結果の通知

令和5年1月30日（月）

合格内定者には合格内定通知、在籍学校長には選抜結果の通知書を発送します。

また、本校ウェブサイト (<https://www.kct.ac.jp>) にも掲載します。（合格内定発表日の10時頃を予定。当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。）本校への掲示はいたしません。

なお、電話等による可否の問い合わせには応じられません。

7. 入学確約書の提出

合格内定者は、本校所定の用紙に必要事項を記入し、在籍学校長を経て、

令和5年2月6日（月）（消印有効）までに必ず提出してください。

入学確約書の郵送は**書留郵便**とし、封筒の表に「**入学確約書在中**」と朱書きしてください。

なお、期限までに提出しない者は、入学を許可しません。

8. 合格内定されなかった者の取扱い

「推薦による入学者の選抜」の結果、合格内定とならなかった場合「学力検査による入学者の選抜」を希望することができます。「学力検査による入学者の選抜」を希望する者は、WEB出願サイトの「推薦選抜志願者で合格内定とならなかった場合の学力検査受験希望」の欄に「希望する」をチェックしてください。その場合、**改めて出願手続（検定料を含む）の必要はありません。**

※学力検査当日は、WEB出願サイトから印刷した「受験票」が必要ですので、注意してください。

※帰国生徒特別選抜の出願資格及び要件を満たす者については「帰国生徒特別選抜」での受験を認めます。「推薦による入学者の選抜」で合格内定されなかった場合で、「帰国生徒特別選抜」の受験を志願する者は、出願資格等を確認しますので、令和4年12月2日（金）までに本校学生課入試広報係に電話・電子メール・郵便等により照会の上、出願時に海外在住状況説明書を提出してください。（帰国生徒特別選抜の詳細についてはP12を参照願います。）

※最寄り地等受験制度を希望する場合は、P11を参照願います。

9. 合格者発表

令和5年2月21日（火）

合格者には合格通知書、在籍学校長には選抜結果の通知書を発送します。

また、本校ウェブサイト (<https://www.kct.ac.jp>) にも掲載します。（合格発表日の10時頃を予定。当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。）本校への掲示はいたしません。

なお、電話等による合否の問い合わせには応じられません。

10. 追試験の実施

(1) 追試験の対象者

インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染症等により試験を受験できない者

(2) 追試験の実施日

令和5年2月4日（土）

(3) 作文・面接日程等・選抜方法

作文・面接日程等・選抜方法は本試験に準じます。

(4) 追試験の受験申請方法等について

VI. に記載されている問い合わせ先に連絡してください。

Ⅲ. 学力検査による入学者の選抜

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 中学校を卒業した者または令和5年3月卒業見込みの者
- (2) 中等教育学校の前期課程を修了した者または令和5年3月修了見込みの者
- (3) 義務教育学校を卒業した者または令和5年3月卒業見込みの者
- (4) 外国において、学校教育における9年の課程を修了した者または令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者または令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 就学義務猶予免除者等の中学校卒業程度認定規則（昭和41年文部省令第36号）により、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された者
- (8) その他相当年齢に達し、本校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願手続

(1) 志願者によるWEB出願

志願者は、WEB出願サイトへの入力及び検定料（16,500円）の支払いを行い、印刷した「写真票」を在籍（出身）学校へ提出してください。WEB出願サイトへ顔写真データをアップロードしていない場合は(2)③に基づき、写真を貼り付けたうえで、在籍（出身）学校へ提出してください。

・WEB出願受付期間：令和4年12月16日（金）9：00～令和5年2月2日（木）16：00

(2) 志願者による出願書類等一覧

①入学志願書	「WEB出願サイト」上で必要事項を入力してください。 「WEB出願サイト」上での検定料支払いをもって、提出したものと取扱いますので、紙媒体での提出は不要です。
②受験票	「WEB出願サイト」で出力したものを印刷し、③の「写真票」と切り離してください。なお、受験票は試験当日に持参いただきますので、大切に保管してください。
③写真票	WEB出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったものを在籍（出身）学校へ提出してください。顔写真データをアップロードしていない場合は、4cm×3cmの写真（a. 出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身正面向き、無背景のもの、b. 裏面に学校名、氏名を記載）を貼り付けてください。
④検定料	16,500円（支払い処理をする際に別途決済手数料がかかります） 「WEB出願サイト」で支払い処理をしてください。

(3) 在籍（出身）学校長による出願書類の提出

在籍（出身）学校長は、「(4) 在籍（出身）学校長による出願書類一覧」に基づき、受付期間内に一括して提出してください。

受付期間：令和5年1月30日（月）から2月2日（木）まで（消印有効）。

提出方法は郵送（書留）としますが、やむを得ず持参する場合は、事前に連絡してください。

※受付期間を過ぎたものは一切受け付けません。

(4) 在籍（出身）学校長による出願書類一覧

①調査書	本校所定の用紙または電子書式を使用してください。 (電子書式は本校ウェブサイトの入試案内(入試情報)に掲載しています) ただし、出願資格(4)～(8)に該当する者は、卒業(修了)証明書、 成績証明書等を提出してください。
②写真票	志願者から在籍(出身)学校に提出があったもの。 ※氏名と顔写真が一致しているか確認してください。

(5) 評定一覧表

志願者の在籍または出身学校長は、別途に評定一覧表(評定分布表は不要)を提出してください。
様式については、公立高等学校入学者選抜の際に作成するものと同じものを提出してください。

(氏名欄については本校志願者のみ氏名を記載し、氏名から成績までにアンダーライン<朱線>
を付けてください。)

提出期限は、令和5年2月7日(火)必着とします。

(注 意)

1. 出願書類の郵送は書留郵便とし、封筒の表に「学力選拔出願書類在中」と朱書してください。
2. 出願書類等の不備なものは受け付けません。
3. 出願書類等受理後は、記載事項の変更、書類の返還は一切行いません。
4. 納付された検定料は、次の場合を除き、返還は行いません。
ア. 検定料を納付したが出願しなかった場合
イ. 検定料を重複で納付した場合
5. 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

3. 選 抜 方 法

入学者の選抜は、学力検査、調査書により総合判定します。

(1) 学力検査教科……理科、英語、数学、国語及び社会の各教科について試験を行います。

(2) 学力検査日程及び検査場(主たる受験地)

ア. 日 程

月 日	検査教科	時 間
2月12日(日)	理 科	9時30分～10時20分
	英 語	10時50分～11時40分
	数 学	12時10分～13時00分
	国 語	13時50分～14時40分
	社 会	15時10分～16時00分

※過去の国立高等専門学校入学者選抜学力検査問題及び解答については、下記のURLにて公開しています。

https://www.kosen-k.go.jp/exam/admissions/kosen_navi.html

イ. 検査場(主たる受験地) 北九州工業高等専門学校

ウ. 検査方法 マークシートで解答する方法で行います。

(3) 調査書

在籍または出身学校長から提出された調査書により審査します。

(4) 配点

学力検査（各教科100点満点）及び調査書の配点は次のとおり行います。

理科	英語	数学	国語	社会	調査書*	合計
100点×1.1	100点	100点×1.6	100点	100点	45点×3	705点

※中学校等における第3学年末の9教科学習成績5段階評定の合計の3倍

4. 合格者発表

令和5年2月21日（火）

合格者には合格通知書、在籍または出身学校長には選抜結果の通知書を発送します。

また、本校ウェブサイト（<https://www.kct.ac.jp>）にも掲載します。（合格発表日の10時頃を予定。当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。）本校への掲示はいたしません。

なお、電話等による可否の問い合わせには応じられません。

5. 入学確約書または入学辞退届の提出

合格者は、本校所定の用紙に必要事項を記入し、在籍または出身学校長を経て、

令和5年3月1日（水）（消印有効）までに必ず提出してください。

入学確約書または入学辞退届の郵送は**書留郵便**とし、封筒の表に「**入学確約書在中**」または「**入学辞退届在中**」と朱書きしてください。

なお、期限までに提出しない者は、入学を許可しません。

6. 学力検査による入学者選抜を受験した者の入試成績の開示

受験者が希望する場合、下記により入試成績の開示を行います。

(1) 申請者

学力検査による入学者選抜の受験者本人に限ります。（代理人による申請は認めません。）

(2) 開示内容

- ① 学力検査の科目別得点
- ② 総得点（学力検査の得点と調査書の評価点の合計点）
- ③ 合格者の最低総得点

(3) 申請期間

令和5年2月22日（水）から令和5年4月28日（金）までとします。

（土曜日、日曜日及び祝日を除き、9：00～11：30、13：00～16：00）

(4) 申請に必要な書類

- ① 北九州工業高等専門学校入試成績開示申請書
- ② 本校受験票
- ③ 返信用封筒（開示通知書送付用。郵送による開示請求の場合のみ。）

長型3号の封筒に、本人の郵便番号・住所（入学志願書に記載されている住所に限る。）・氏名を明記の上、404円分の切手を貼ってください。

（注）北九州工業高等専門学校入試成績開示申請書は、本校ウェブサイトからプリントアウトすることができます。

(5) 申請方法

開示を請求する受験者本人が来校し、本校の受験票を提示し、学生課の窓口で申請してください。本人が来校することができない場合は、郵便でも受け付けますので本校の受験票を同封してください。（令和5年4月28日（金）消印有効。）

(6) 開示の方法

本人が来校し窓口で申請した場合には、原則として申請した日に開示します。

ただし、申請者が多数の場合は、当日のうちに開示できないことがあります。

郵便により申請した場合には、提出された返信用封筒を使用し郵送により開示します。その際、提出された本校の受験票は同封します。（一週間程度日数がかかる場合があります。）

7. 「学力検査による選抜」における最寄り地等受験制度について

国立高等専門学校機構では、「学力検査による入学者の選抜」において、出願する高専に関係なく、全国にある51の国立高等専門学校とその他設置している会場のどこでも受験が可能な『最寄り地等受験制度』を導入しています。受験生は本校が設置する会場以外に、機構ホームページの『最寄り地等受験制度会場一覧』から受験したい会場を希望することができます。

最寄り地等受験制度の利用を希望する場合は、WEB 出願画面で受験地選択時に「最寄り地等」を選択し、機構ホームページの「会場一覧」を参照して、事前相談の結果受け入れ可となった会場の「会場番号、会場略称」を記載してください。

ただし、会場の収容人数等の都合で必ずしも希望に添えないこともありますので、希望する受験生は、本校まで、必ず事前の相談をお願いします。(本校で受験する場合は、事前相談は不要です)

【事前相談問い合わせ先】

窓 口：北九州工業高等専門学校 学生課入試広報係

電 話：093-964-7251

相談期間：令和4年11月1日（火）～令和5年2月1日（水）

最寄り地等受験制度 会場一覧掲載先（機構ホームページ）

各会場の受け入れ状況を随時更新します。

： <https://www.kosen-k.go.jp/exam/admissions/index.html>

本校の「主たる受験地」：北九州工業高等専門学校



(機構ホームページ)

※「推薦による選抜」、「帰国生徒特別選抜」は、本制度の対象外です。
※事前相談期間締切後については、やむを得ない場合を除き原則受け付けません。

8. 追試験の実施

- (1) 追試験の対象者
インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染症等により試験を受験できない者
- (2) 追試験の実施日
令和5年2月26日（日）
- (3) 学力検査教科及び学力検査日程等・選抜方法
学力検査教科及び学力検査日程等・選抜方法は本試験に準じます。
- (4) 追試験の受験申請方法等について
VI. に記載されている問い合わせ先に連絡してください。

IV. 帰国生徒特別選抜

1. 出願資格及び出願要件

日本国籍を有する者及び日本国の永住許可を得ている者で、保護者の海外勤務に伴って外国において教育を受けた者（海外在住期間が中学校に相当する課程において通算して2年以上の者または海外在住期間に中学校に相当する2年間の課程を修了している者で、令和3年4月以降の帰国者）において、次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 中学校を卒業した者または令和5年3月卒業見込みの者
- (2) 中等教育学校の前期課程を修了した者または令和5年3月修了見込みの者
- (3) 義務教育学校を卒業した者または令和5年3月卒業見込みの者
- (4) 外国において学校教育における9年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設※の当該課程を修了した者または令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 就学義務猶予免除者等の中学校卒業程度認定規則（昭和41年文部省令第36号）により、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された者
- (8) その他相当年令に達し、本校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※在外教育施設とは、海外に在留する日本人の子どものために、学校教育法（昭和22年法律第26号）に規定する学校における教育に準じた教育を実施することを主たる目的として海外に設置された教育施設です。

入学を志願する者は、出願資格等を確認しますので、必ず令和5年1月6日（金）までに、学生課入試広報係に電話・電子メール・郵便等により照会してください。

2. 出願手続

(1) 志願者によるWEB出願

志願者は、WEB出願サイトへの入力及び検定料（16,500円）の支払いを行い、印刷した「写真票」を在籍（出身）学校へ提出してください。WEB出願サイトへ顔写真データをアップロードしていない場合は、(2)③に基づき、写真を貼り付けたうえで、在籍（出身）学校へ提出してください。

・WEB出願受付期間：令和4年12月16日（金）9：00～令和5年2月2日（木）16：00

(2) 志願者による出願書類等一覧

①入学志願書	「WEB 出願サイト」上で必要事項を入力してください。 「WEB 出願サイト」上での検定料支払いをもって、提出したものと取扱いますので、紙媒体での提出は不要です。
②受験票	「WEB 出願サイト」で出力したものを印刷し、③の「写真票」と切り離してください。なお、受験票は試験当日に持参いただきますので、大切に保管してください。
③写真票	WEB 出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったものを在籍（出身）学校へ提出してください。顔写真データをアップロードしていない場合は、4 cm×3 cm の写真（a. 出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身正面向き、無背景のもの、b. 裏面に学校名、氏名を記載）を貼り付けてください。
④海外在住状況証明書	電子書式を使用してください。 （電子書式は本校ウェブサイトの入試案内（入試情報）に掲載しています）
⑤住民票	外国籍を有する者は提出してください。（永住者の在留資格がわかるもの）

(3) 在籍（出身）学校長による出願書類の提出

在籍（出身）学校長は、「(4) 在籍（出身）学校長による出願書類一覧」に基づき、受付期間内に一括して提出してください。

受付期間：令和5年1月30日（月）から2月2日（木）まで（消印有効）。

提出方法は郵送（書留）としますが、やむを得ず持参する場合は、事前に連絡してください。

※受付期間を過ぎたものは一切受け付けません。

(4) 在籍（出身）学校長による出願書類一覧

①調査書	本校所定の用紙または電子書式を使用してください。 （電子書式は本校ウェブサイトの入試案内（入試情報）に掲載しています） ただし、出願資格（4）～（8）に該当する者は、卒業（修了）証明書、成績証明書等を提出してください。
②写真票	志願者から在籍（出身）学校に提出があったもの。 ※氏名と顔写真が一致しているか確認してください。
③海外在住状況証明書	志願者から在籍（出身）学校に提出があったもの。
④住民票	志願者から在籍（出身）学校に提出があったもの。

(注 意)

1. 出願書類の郵送は**書留郵便**とし、封筒の表に「**帰国生徒特別選拔出願書類在中**」と朱書してください。
2. 出願書類等の不備なものは受け付けません。
3. 出願書類等受理後は、記載事項の変更、書類の返還は一切行いません。
4. 納付された検定料は、次の場合を除き、返還は行いません。
ア. 検定料を納付したが出願しなかった場合
イ. 検定料を重複で納付した場合
5. 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

3. 選 抜 方 法

入学者の選抜は、学力検査、調査書及び面接により総合判定します。

(1) 学力検査教科……理科、英語、数学及び国語の各教科について試験を行います。

(2) 学力検査・面接の日程及び検査場

ア. 日 程

月 日	検査教科	時 間
2月12日(日)	理 科	9時30分～10時20分
	英 語	10時50分～11時40分
	数 学	12時10分～13時00分
	国 語	13時50分～14時40分
	面 接	15時10分～

※過去の国立高等専門学校入学者選抜学力検査問題及び解答については、下記の URL にて公開しています。

https://www.kosen-k.go.jp/exam/admissions/kosen_navi.html

イ. 検査場 北九州工業高等専門学校

ウ. 検査方法 マークシートで解答する方法で行います。

(3) 調査書

在籍または出身学校長から提出された調査書により審査します。

(4) 面 接

個人面接とし、一人につき15分程度で行います。

(5) 配 点

学力検査(各教科100点満点)・面接及び調査書の配点は次のとおり行います。

理科	英語	数学	国語	面接	調査書*	合計
100点×1.1	100点	100点×1.6	100点	100点	45点×3	705点

※中学校等における第3学年末の9教科学習成績5段階評定の合計の3倍

4. 合 格 者 発 表

令和5年2月21日(火)

合格者には合格通知書、在籍または出身学校長には選抜結果の通知書を発送します。

また、本校ウェブサイト(<https://www.kct.ac.jp>)にも掲載します。(合格発表日の10時頃を予定。当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。)本校への掲示はいたしません。

なお、電話等による可否の問い合わせには応じられません。

5. 入学確約書または入学辞退届の提出

合格者は、本校所定の用紙に必要事項を記入し、在籍または出身学校長を経て、

令和5年3月1日(水)(消印有効)までに必ず提出してください。

入学確約書または入学辞退届の郵送は**書留郵便**とし、封筒の表に「**入学確約書在中**」または「**入学辞退届在中**」と朱書きしてください。

なお、期限までに提出しない者は、入学を許可しません。

6. 追試験の実施

- (1) 追試験の対象者
インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染症等により試験を受験できない者
- (2) 追試験の実施日
令和5年2月26日(日)
- (3) 学力検査教科・面接及び学力検査日程等
学力検査教科・面接及び学力検査日程等は本試験に準じます。
- (4) 追試験の受験申請方法等について
VI. に記載されている問い合わせ先に連絡してください。

V. 入学者選抜に関する合理的配慮の提供について

北九州工業高等専門学校では、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」「文部科学省所管事業分野における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応指針」及び、「独立行政法人国立高等専門学校機構における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」に則り、障害等による支援ニーズのある学生に対して、受験上または修学上の合理的配慮の提供を行っています。

入学者選抜において障害等を理由とした合理的配慮の提供を希望する場合は、早めに学生課入試広報係までご相談ください。なお、合理的配慮の提供には準備に時間がかかることもあるため、出願書類受付期限の一月前を過ぎてからの相談及び申請では準備期間が短くなり、希望する合理的配慮を受けられず、安心して試験を受けられなくなる可能性があることに注意してください。

必要に応じて、生徒、生徒の保護者及び、在籍する学校関係者に対して、相談された内容について質問する場合がありますが、合理的配慮に関する申請及び問い合わせ内容は入学者選抜の合否判定には一切影響ありません。

入試の公平性を担保するため、合理的配慮提供の根拠となる資料の提出を求める場合があります。必要となる根拠資料に関しては、文部科学省「障害のある学生の修学支援に関する検討会報告(第二次まとめ)」によって示されている、1) 障害者手帳の種別・等級・区分認定、2) 適切な医学的診断基準に基づいた診断書、3) 標準化された心理検査等の結果、4) 専門家の所見、5) 中学校、特別支援学校中等部等入学前の支援状況に関する資料、6) 本人が自らの障害の状況を客観的に把握・分析した説明資料等が該当します。

※根拠資料に関しては提出の要不要に関しても学生課入試広報係までご相談ください。ご提出いただく根拠資料としての要件を満たしているかどうか、担当係において確認いたします。満たしていない場合は、その理由を明示したうえで再提出を求めることがあります。

(お願い)

入学後に修学上の合理的配慮が必要な場合には、合理的配慮提供のための準備を十分に行うために、出願前の可能な限り早い段階で「事前相談」を受けられることをお勧めします。入試後、または入学後に合理的配慮に関して初めて申請なされると、修学に必要な支援を十分に受けられなくなる可能性があります。なお、事前相談を受けられても、入学者選抜の合否判定には一切影響ありません。

VI. 問い合わせ先

〒802-0985
北九州市小倉南区志井5丁目20番1号
北九州工業高等専門学校 学生課入試広報係
TEL (093) 964-7251
FAX (093) 964-7236
E-mail g-nyushi@kct.ac.jp

Ⅶ. 入学手続

令和5年3月7日（火）

「入学確約書」を提出した合格者に対し、入学意思の再確認と入学に必要な書類の提出及び諸経費の納入手続を行いますので必ず出校してください。

なお、当日出校しない者は、入学を許可しません。

(1) 提出書類 保証書、誓約書等（合格通知書に同封します）

(2) 費用

① 入学料	84,600円	（入学手続日の前日までに納入）
② 教科書代	約 40,000円	
③ 教材費	約 70,000円	
合計	約 194,600円	

(注意) 前期分授業料（117,300円）及び学生会費等その他経費（約110,000円）については、後日徴収します。

※前述の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

※高等学校等就学支援金の受給資格認定を受けることにより、実際の納入額は変更となります。詳細は学校案内を参照願います。

Ⅷ. 個人情報の取扱い

入学志願者から提出された志願書や調査書等に記載されている情報及び選抜に用いた試験成績・評価といった入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者選抜の資料として利用するとともに、次の目的のためにも利用します。

- (1) 入学後の教育・指導
- (2) 入学料、授業料免除申請の審査
- (3) 奨学金申請の審査
- (4) 本校及び国立高等専門学校全体の教育制度・入学者選抜制度の改善のための調査・研究

Ⅸ. 個人用ノートパソコンの必携について

本校では、非常に多くの授業でパソコンを用いた演習が行われており、演習以外でも電子データでの教材配布やレポート提出などパソコンの利用が必須となってきています。このことから、令和5年度より入学するすべての1年生を対象にノートパソコンの必携化を実施します。入学の際にはノートパソコンを準備・購入いただくこととなりますので、あらかじめお知らせいたします。

詳細については、今後、本校ウェブサイトにてお知らせいたします。

+

+

※
受験番号

推 薦 書

令和 年 月 日

北九州工業高等専門学校長 殿

学校所在地

学 校 名

学校長氏名

職印

下記の者は、貴校の「推薦による入学者の選抜」による出願資格に該当し、合格した場合は必ず入学する意志を持っており、貴校への入学がふさわしい者と認め、責任を持って推薦します。

記

ふりがな		生年月日
氏 名		平成 年 月 日生
志望の動機		
学業・人物		
特別活動		
その他		

(記入要領)

推薦書の記入に際しては、単に「まじめである。」「よく勉強する。」「よく活動する。」というような概評的・抽象的なものでなく、次の事項を参考にしてできるだけ具体的に記入してください。

1. 志望の動機

本人が特に本校への入学を希望するに至った動機及び理由等を本人から聴取して記入してください。

2. 学業・人物

学業について、本人の学習態度、特に興味を有する教科名、学業に関する将来性などについて記入してください。

人物について、本人の特性をよく表現するような具体的事項を記入してください。

3. 特別活動

ホームルーム活動、クラブ活動等について、本人の役割及び活動状況等を記入してください。

なお、学校外の活動についても、特記すべき事項があれば記入してください。

4. その他

上記以外に特記すべき事項があれば記入してください。

5. ※印の欄は、記入しないでください。

6. 様式は、本校ウェブサイトからダウンロードしてご利用ください。

+

+

※
受験番号

調 査 書

(推薦選抜・学力選抜・帰国生徒特別選抜 共通)

北九州工業高等専門学校

志願者	ふりがな							性別	生年月日	平成 年 月 日		
	氏名								卒業年月	平成・令和 年 月 卒業 卒業見込		
学習の記録	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術 家庭	外国語	評定 合計	
	1年											
	2年											
	3年	1学期										
		2学期										
	学年末											

○次の枠内は推薦選抜・帰国生徒特別選抜のみ記入

特別活動の記録		特別活動以外の諸活動の記録および特技
学級活動		
生徒会活動		
学校行事		
その他の特記事項		

この調査書の記載事項に誤りのないことを証明します。 令和 年 月 日 学校名 所在地 校長氏名 職印	学校の電話番号
	記載責任者氏名

注意事項

1. 「志願者」欄は、氏名、ふりがな、性別、生年月日、卒業・卒業見込年月日を記入し、卒業・卒業見込の該当するものを○で囲んでください。
2. 「学習の記録」欄は、次の要領で記入してください。
 - (1) 学力による入学志願者は、1年、2年及び3年の学年末の欄に記入してください。
 - (2) 推薦による入学志願者は、1年及び2年の欄並びに3年の1学期及び2学期の欄に記入してください。なお、2学期制を実施している場合、3年の欄は前学期の評定を1学期及び2学期の欄にそれぞれ記入してください。
3. 「特別活動の記録」欄には、学級活動、生徒会活動、学校行事の活動状況について記入してください。
4. 「特別活動以外の諸活動の記録および特技」欄には、学校内外におけるロボットコンテスト等創造的活動の成績、各種資格、スポーツ活動、文化活動、社会活動、ボランティア活動等について記入してください。
5. 「その他の特記事項」欄には、入学後の学習指導および生活指導等に役立つと思われる事項があれば記入してください。
6. 「記載責任者氏名」欄は、自署してください。押印は不要です。
7. ※印の欄には、記入しないでください。様式は本校ウェブサイトからダウンロードしてご利用ください。