

中学校の先生方へ



miraicompass

出身中学校専用サイト

(イベント・出願・合否照会・入学金納入)

ご利用の手引き

【北九州工業高等専門学校】

令和 8 年度入学者選抜（令和 7 年度実施）向け

目次

1. ご利用開始までの流れ	2 ページ
2. 準備	4 ページ
3. 各種情報照会	7 ページ
4. ユーザ情報の変更	9 ページ
5. ユーザの追加	10 ページ
6. よくある質問	11 ページ

1.ご利用開始までの流れ

STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力
(代表電話番号等)



認証コードの案内
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

STEP2. 申請用キーワード入力

下記の手順にてご対応をお願いします。

照会したい学校(北九州工業高等専門学校)を選択



北九州高専から郵送された通知※に記載されている
申請用キーワードを入力して申請



北九州高専にて申請内容を確認の上、承認

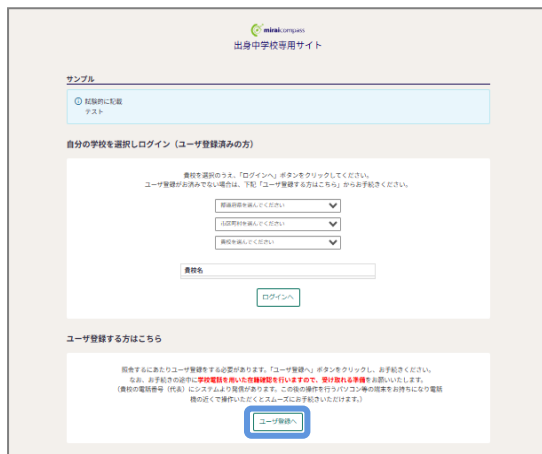
※通知は 11 月 12 日に、福岡県内及び県外近隣中学校宛てに郵送しています。貴校へ届いていない場合は、お手数ですが、以下のフォーム（URL または 2 次元バーコード）からお申込みください。

<https://forms.office.com/r/F54bBb0uHC>



2. 準備

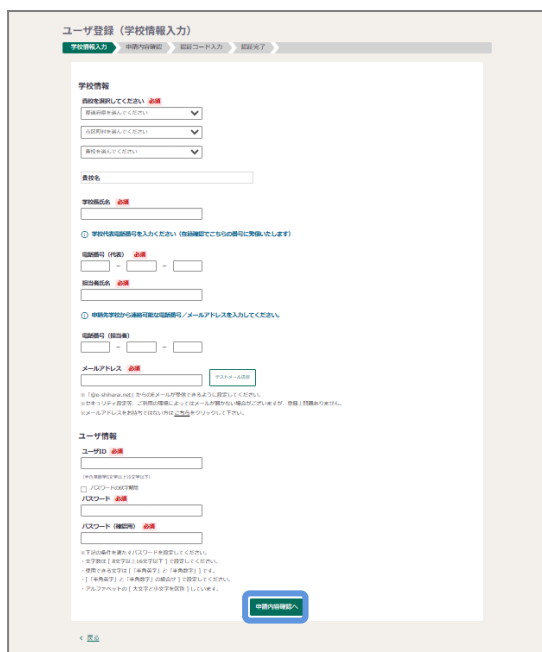
2.1. ユーザ情報登録（電話認証含む）



① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。（初回は必ずこの操作をしてください。）

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。（貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。）



② 学校情報・ユーザ情報の入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名(必須)
- ・学校長氏名(必須)
- ・電話番号(代表)(必須)
※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。
- ・担当者氏名(必須)
- ・電話番号(担当者)(任意)
- ・メールアドレス(必須)
- ・ユーザID(必須)

（半角英数字 6 文字以上 10 文字以下）

- ・パスワード(必須)
下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
 - ・文字数は [10 文字以上 16 文字以下]
 - ・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」]
 - ・[「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ]
 - ・アルファベットの [大文字と小文字を区別]

ユーザ登録（申請内容確認）

[学校情報入力](#)
[ユーザ情報確認](#)
[確認コード入力](#)
[確認完了](#)

学校情報の確認

校名	みらいこばやし中学校
学校校長名	三宅 校長
電話番号（代表）	
担当校長名	木下 教
電話番号（担当用）	- -
メールアドレス	

ユーザ情報の確認

ユーザID	164100000
パスワード	（入力したパスワード）

☒ 上部内容に誤りはありませんか。

△ ボタンを押下後に入力した電話番号（代表）番にシステムから自動発信されます。
 発信を受け取れる事象が発生次第、ボタンを押してください。
 ※高度なセキュリティから、入力した電話番号に入力したまま1分も経過するとシステムが自動終了となります。
 （480秒未満の有効時間は10分間となります）

[再編集](#)
[確認完了](#)

③申請内容確認

登録内容を確認いただき、間違いがなければ、
「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

ユーザ登録（認証コード入力）

学校情報入力

申請内容確認

認証コード入力

認証完了

認証コード

（認証コードの有効期限は10分間です）

もう一度認証コードを照く

認証する

④ 認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかります。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、入力してください。(認証コードの有効期間は 10 分です。)

[illegible]

⑤ 認証完了

認証(ユーザ在籍確認)完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、北九州高専への申請手続きをお願いします。

2.2. ログイン



① 自校選択

出身中学校専用サイトの Top 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。



② ログイン

「2.1.ユーザ情報登録（電話認証含む）」で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

[illegible]

を選択してください。(照会に対応していない学校は表示されません。また、申請期間外の学校を選んで先に進むことはできません。)

照会先申請

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※照会は、申請が承認され次第可能になります。
 ※一度に申請できるのは2校までとなります。

都道府県

学校名

選択中の学校

学校名	申請用キーワード	操作
高等学校 (申請期間: 7/1~3/31)	必須 test00000	選択解除
高等学校 (申請期間: 7/1~3/31)	必須	選択解除

[申請用キーワードと照会](#)

北九州高専から郵送された通知に記載されている
申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを
押してください。

照会先申請

① 照会申請が完了しました。
 続けて照会申請を行うか、Topページに戻って次の操作を進めてください。

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※照会は、申請が承認され次第可能になります。
 ※一度に申請できるのは20校までとなります。

照会内容

照会してください

学校名

照会してください

選択中の学校

学校名	申請用キーワード	検索
照会内容する		

[お問い合わせセンターへ](#)

北九州高専にて、申請内容の確認と承認を行います。（メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。）

※承認には時間がかかる場合があります。

3.各種情報照会

3.1. 各種情報照会(高校別)



①照会先の学校を選択

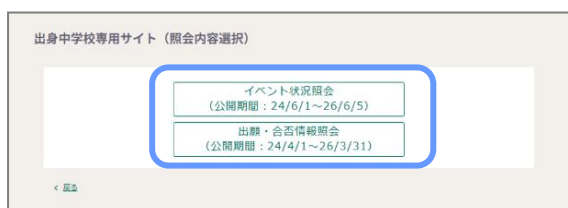
マイページで「情報の照会(高校別)」を押してください。



申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

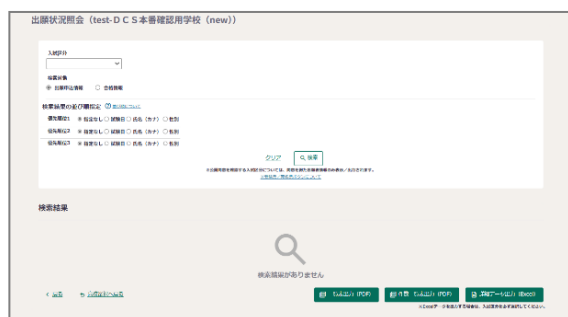


※照会先を追加したい場合はマイページ「照会先申請」のボタンから操作をお願いします。



②各種情報照会

照会したい内容を選択してください。



検索条件を指定し、検索ボタンを押すと検索結果が表示されます。(検索条件の入力は任意です。)

※pdf(一部 Excel 含)で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

3.2. 各種情報照会(受験生別)

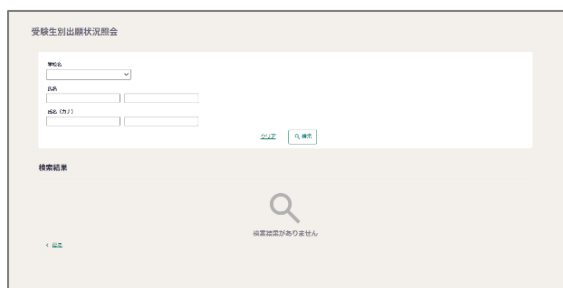


①照会先の選択

マイページで「出願状況(受験生別)」を選択してください。



ページが切り替わったら「出願状況一覧」ボタンを押してください。



②受験生別出願状況照会

検索条件を指定し、検索ボタンを押すと検索結果が表示されます。(検索条件の入力は任意です。)

4. ユーザ情報の変更

4.1. 変更手順



① マイページにアクセス

マイページから「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。

The screenshot shows the '出身校情報/ユーザ情報' (School information/User information) form. It contains the following fields: '氏名' (Name) with 'みらいこんぱす中学校' (Mirai Compass Junior High School) entered; '学校名称' (School name) with a dropdown menu; '電話番号 (代表)' (Phone number (main)) with a masked input; '電話番号 (携帯)' (Phone number (mobile)) with a masked input; 'メールアドレス' (Email address) with a masked input; and 'パスワード' (Password) with a field and a 'パスワード変更' (Change password) link. At the bottom right is a green '更新' (Update) button. There is also a '戻る' (Back) link at the bottom left.

② ユーザ情報の修正

必要な情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

5. ユーザの追加

5.1. 追加手順



① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「新規ユーザ登録」ボタンを押してください。

新規登録ユーザ情報

ユーザID **必須**

担当教員氏名 **必須**

ロール名 **必須**

パスワード **必須**

パスワード（確認用） **必須**

登録

参照・更新ユーザ一覧

ユーザID	担当教員氏名	ロール名	最終ログイン日	操作
-------	--------	------	---------	----

② 「新規登録ユーザ情報」の入力・登録

登録を行うと、参照ユーザ一覧に追加されます。

参照・更新ユーザ一覧

ユーザID	担当教員氏名	ロール名	最終ログイン日	操作
compass000	未来 香	2 一般1 (参照可)		修正 削除

※ここで登録できる「新規ユーザ」の利用可能範囲は下記の通りです。

- ・「情報の照会（高校別）」…各種情報を参照（一覧表 pdf・Excel 出力含む）
（「照会先申請」を使って高校を追加したり、ユーザ情報の修正等はできません。）

6.よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいかかりますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
ログインするためのパスワードを忘れました。	出身中学校専用サイトのトップページ「自分の学校を選択しログイン（ユーザ登録済みの方）」で自校選択の上、「ログインへ」ボタンを押下、「パスワードをお忘れの方はこちら」からお手続きをお願いします。 ※ユーザ情報にメールアドレスを登録していない場合、本機能のご利用ができません。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。

